

DOMAINE FRANÇAIS – NOUVEAUX PROGRAMMES 2016

Comprendre et s'exprimer à l'oral

- Écouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte.
- Dire pour être entendu et compris.
- Participer à des échanges dans des situations diversifiées.
- Adopter une distance critique par rapport au langage produit.

Domaines du socle : 1, 2, 3

Lire

- Identifier des mots de manière de plus en plus aisée.
- Comprendre un texte.
- Pratiquer différentes formes de lecture.
- Lire à voix haute.
- Contrôler sa compréhension.

Domaines du socle : 1, 5

Écrire

- Copier de manière experte.
- Produire des écrits.
- Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit.

Domaines du socle : 1

Comprendre le fonctionnement de la langue

- Maîtriser les relations entre l'oral et l'écrit.
- Mémoriser et se remémorer l'orthographe de mots fréquents et de mots irréguliers dont le sens est connu.
- Identifier les principaux constituants d'une phrase simple en relation avec sa cohérence sémantique.
- Raisonnement pour résoudre des problèmes orthographiques.
- Orthographier les formes verbales les plus fréquentes.
- Identifier des relations entre les mots, entre les mots et leur contexte d'utilisation ; s'en servir pour mieux comprendre.
- Étendre ses connaissances lexicales, mémoriser et réutiliser des mots nouvellement appris.

Domaines du socle : 1, 2

Attendus de fin de cycle :

- Orthographier les mots les plus fréquents (notamment en situation scolaire) et les mots invariables mémorisés
- Raisonner pour réaliser les accords dans le groupe nominal d'une phrase (déterminant, nom, adjectif), entre le verbe et son sujet d'autre part (cas simples : sujet placé avant le verbe et proche de lui ; sujet composé d'un groupe nominal comportant au plus un adjectif).
- Utiliser ses connaissances sur la langue pour mieux s'exprimer à l'oral, pour mieux comprendre des mots et des textes, pour améliorer des textes écrits.

Connaissances attendues en fin de cycle		Compétences attendues en fin de CE2	
Maitriser les relations entre l'oral et l'écrit (lien avec la lecture)	<ul style="list-style-type: none"> - Correspondances graphophonologiques. - Valeur sonore de certaines lettres (s – c – g) selon le contexte. - Composition de certains graphèmes selon la lettre qui suit (an/am, en/em, on/om, in/im). 	<p>* La répartition de chaque compétence se trouve dans la programmation périodique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les syllabes, les mots, les phrases - Les accents - Les sons ien/ein ; ian/ain ; ion/oïn - Les son [s] ; [k] ; [l] - La lettre g - M devant m, b, p - Les consonnes doubles - Les lettres finales muettes - Les noms masculins en -é, -er, -ier, -et - Les noms terminés par le son [O] 	
Mémoriser et se remémorer l'orthographe de mots fréquents et de mots irréguliers dont le sens est connu (lien avec l'écriture)	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulaire des activités scolaires et vocabulaire spécialisé lié aux apprentissages disciplinaires. - Séries de mots (mots relevant d'un même champ lexical ; séries correspondant à des familles de mots ; séries regroupant des mots ayant une analogie morphologique...). - Mots invariables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les mots invariables - Le vocabulaire du corps, de la nature, de l'environnement, du sport, de la météo et du temps qui passe 	

<p>Identifier les principaux constituants d'une phrase simple en relation avec sa cohérence sémantique (de quoi on parle, ce qu'on en dit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification du groupe nominal. - Identification du verbe (connaissance des propriétés permettant de l'identifier). - Classes de mots : noms – verbes – déterminants – adjectifs – pronoms (en position sujet) – mots invariables. - Phrases affirmatives et négatives (notamment, transformations liées à l'identification du verbe). - Ponctuation de fin de phrases ; signes du discours rapporté. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le groupe nominal - Le verbe / Le sujet du verbe - Les classes de mots : noms communs et noms propres, le verbe, les déterminants (articles et déterminants possessifs), l'adjectif qualificatif, le pronom personnel sujet, les mots invariables - La phrase - La forme affirmative et la forme négative - La ponctuation
<p>Raisonnement pour résoudre des problèmes orthographiques, d'accord essentiellement (lien avec l'écriture)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compréhension que des éléments de la phrase fonctionnent ensemble (groupe nominal) ; compréhension de la notion de « chaîne d'accords » pour déterminant/ nom/adjectif (variation singulier/pluriel en priorité ; variation masculin/féminin). - Compréhension qu'écrire ne consiste pas seulement à coder des sons. - Relation sujet - verbe (identification dans des situations simples). - Notions de singulier et pluriel ; de masculin et féminin. - Marques d'accord pour les noms et adjectifs : nombre (-s) et genre (-ø). - Découverte en lien avec les activités d'oral et de lexique d'autres formes de pluriel (-ail/-aux ; -al/ -aux...) et d'autres marques du féminin quand elles s'entendent dans les noms (lecteur / lectrice...) et les adjectifs (joyeux/joyeuse...). - Marque de pluriel pour les verbes à la 3^e personne (-nt). 	<ul style="list-style-type: none"> - Les accords dans le groupe nominal - L'accord du sujet avec le verbe - Le genre et le nombre d'un nom - Le pluriel des noms - Le pluriel des adjectifs qualificatifs - Le pluriel des noms en -al et -ail - Le féminin des noms - Le féminin des adjectifs qualificatifs
<p>Comprendre comment se forment les verbes et orthographier les formes verbales les plus fréquentes (lien avec l'écriture)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarisation avec l'indicatif présent, imparfait et futur des verbes être, avoir, faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre et des verbes dont l'infinitif se termine par –ER. - Mémorisation des formes les plus fréquentes (troisième personne du singulier et du pluriel). - Compréhension de la construction de la forme conjuguée du verbe (radical ; terminaison). - Mémorisation de marques régulières liées à des personnes (-ons, -ez, -nt). - Infinitif ; participe passé. - Notions de temps simples et temps composés; formation du passé composé. - Notions de marques liées au temps (imparfait et futur en particulier). - Mémorisation des verbes être et avoir au présent, à l'imparfait et au futur. - Homophones : les formes verbales a / est/ont / sont distinguées des homophones (à / et/ on / son). 	<ul style="list-style-type: none"> - Passé, présent, futur - L'infinitif - Conjuguer un verbe - Le présent : les verbes en -er, en -ir, en -dre et les verbes être, avoir, aller, partir, venir, voir, faire, dire, pouvoir, vouloir - Le futur : les verbes en -er, en -ir (comme finir et partir) et les verbes être, avoir, aller, partir, venir, voir, faire, dire, pouvoir, vouloir - L'imparfait : les verbes en -er, en -ir et les verbes être, avoir, aller, partir, venir, voir, faire, dire, pouvoir, vouloir - Le passé composé - Le passé composé des verbes avoir et être - a/à ; on/ont ; et/est ; son/sont

<p>Identifier des relations entre les mots, entre les mots et leur contexte d'utilisation ; s'en servir pour mieux comprendre (lien avec la lecture et l'écriture)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Familles de mots et dérivation (préfixe, suffixe). - Catégorisation et relations entre termes génériques et termes spécifiques. - Synonymie ; antonymie (contraires) pour adjectifs et verbes. - Polysémie ; relation avec les contextes d'emploi. - Sens propre ; sens figuré. - Registres familier, courant, soutenu (lien avec enseignement moral et civique). <p><i>Ces notions ne sont pas enseignées en tant que telles ; elles constituent les références qui servent à repérer des formes de relation entre les mots auxquelles les élèves sont initiés parce qu'ils ont à les mobiliser pour mieux comprendre, mieux parler, mieux écrire.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les mots de la même famille - Les préfixes - Les suffixes - Les noms génériques - Les synonymes - Les contraires - Les homonymes/ le sens d'après contexte - Le sens propre et le sens figuré - Les niveaux de langue
<p>Etendre ses connaissances lexicales, mémoriser et réutiliser des mots nouvellement appris (lien avec l'expression orale et écrite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Définition d'un mot ; compréhension d'un article de dictionnaire. - Mobilisation de mots (« nouveaux ») en situation d'écriture avec appui éventuel sur des outils. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ordre alphabétique - Chercher un mot dans le dictionnaire - Lire un article de dictionnaire

PROGRAMMATION LANGAGE ORAL CE2

Attendus de fin de cycle :

- Conserver une attention soutenue lors de situations d'écoute ou d'interactions et maintenir, si besoin et à bon escient, son incompréhension.
- Dans les différentes situations de communication, produire des énoncés clairs en tenant compte de l'objet du propos et des interlocuteurs.
- Pratiquer avec efficacité les formes de discours attendues – notamment, raconter, décrire, expliquer dans des situations où les attentes sont explicites ; en particulier raconter seul un récit étudié en classe.
- Participer avec pertinence à un échange (questionner, répondre à une interpellation, exprimer un accord ou un désaccord, apporter un complément...).

Connaissances attendues en fin de cycle		Compétences associées	
Écouter pour comprendre des messages oraux (adressés par un adulte ou par des pairs) ou des textes lus par un adulte (lien avec la lecture)		<ul style="list-style-type: none"> - Maintien d'une attention orientée en fonction du but. - Repérage et mémorisation des informations importantes ; enchaînement mental de ces informations. - Mobilisation des références culturelles nécessaires pour comprendre le message ou le texte. ⇒ Attention portée au vocabulaire et à la mémorisation. ⇒ Repérage d'éventuelles difficultés de compréhension. 	
Dire pour être entendu et compris, en situation d'adresse à un auditoire ou de présentation de textes (lien avec la lecture)		<ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte des récepteurs ou interlocuteurs. - Mobilisation de techniques qui font qu'on est écouté (articulation, débit, volume de la voix, intonation, posture, regard, gestualité...). - Organisation du discours. - Mémorisation des textes (en situation de récitation, d'interprétation). - Lecture (en situation de mise en voix de textes). 	
Participer à des échanges dans des situations diversifiées (séances d'apprentissage, régulation de la vie de la classe)		<ul style="list-style-type: none"> - Respect des règles régulant les échanges. - Conscience et prise en compte des enjeux. - Organisation du propos. - Moyens de l'expression (vocabulaire, organisation syntaxique, enchaînements...). 	
Adopter une distance critique par rapport au langage produit		<ul style="list-style-type: none"> - Règles régulant les échanges ; repérage du respect ou non de ces règles dans les propos d'un pair, aide à la reformulation. - Prise en compte de règles explicites établies collectivement. - Autocorrection après écoute (reformulations). 	

PROGRAMMATION LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT CE2

Attendus de fin de cycle :

- Identifier des mots rapidement : décoder aisément des mots inconnus réguliers, reconnaître des mots fréquents et des mots irréguliers mémorisés.
- Lire et comprendre des textes adaptés à la maturité et à la culture scolaire des élèves.
- Lire à voix haute avec fluidité, après préparation, un texte d'une demi-page ; participer à une lecture dialoguée après préparation.

Connaissances

Compétences associées

attendues en fin de cycle

Identifier des mots de manière de plus en plus aisée (lien avec l'écriture : décodage associé à l'encodage)	<ul style="list-style-type: none">- Discrimination auditive fine et analyse des constituants des mots (conscience phonologique).- Discrimination visuelle et connaissance des lettres.- Correspondances graphophonologiques ; combinatoire (construction des syllabes simples et complexes).- Mémorisation des composantes du code.- Mémorisation de mots fréquents (notamment en situation scolaire) et irréguliers.
Comprendre un texte (lien avec l'écriture)	<ul style="list-style-type: none">- Mobilisation de la compétence de décodage.- Mise en oeuvre (guidée puis autonome) d'une démarche pour découvrir et comprendre un texte (parcourir le texte de manière rigoureuse et ordonnée ; identifier les informations clés et relier ces informations ; identifier les liens logiques et chronologiques ; mettre en relation avec ses propres connaissances ; affronter des mots inconnus ; formuler des hypothèses...).- Mobilisation des expériences antérieures de lecture et des connaissances qui en sont issues (sur des univers, des personnages-types, des scripts...).- Mobilisation de connaissances lexicales et de connaissances portant sur l'univers évoqué par les textes.
Praiquer différentes formes de lecture	<ul style="list-style-type: none">- Mobilisation de la démarche permettant de comprendre.- Prise en compte des enjeux de la lecture notamment : lire pour réaliser quelque chose ; lire pour découvrir ou valider des informations sur... ; lire une histoire pour la comprendre et la raconter à son tour...- Mobilisation des connaissances lexicales en lien avec le texte lu.- Repérage dans des lieux de lecture (bibliothèque de l'école ou du quartier notamment).- Prise de repères dans les manuels, dans des ouvrages documentaires.

Lire à voix haute (lien avec le langage oral)	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation de la compétence de décodage et de la compréhension du texte. - Identification et prise en compte des marques de ponctuation. - Recherche d'effets à produire sur l'auditoire en lien avec la compréhension (expressivité).
Contrôler sa compréhension	<ul style="list-style-type: none"> - Justifications possibles de son interprétation ou de ses réponses ; appui sur le texte et sur les autres connaissances mobilisées. - Repérage de ses difficultés ; tentatives pour les expliquer. - Maintien d'une attitude active et réflexive : vigilance relative à l'objectif (compréhension, buts de la lecture) ; demande d'aide ; mise en oeuvre de stratégies pour résoudre ses difficultés...

PROGRAMMATION ÉCRITURE CE2

Attendus de fin de cycle :

- Copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation.
- Rédiger un texte d'environ une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, soigné, soigné par rapport à la visée et au destinataire.
- Améliorer une production, notamment l'orthographe, en tenant compte d'indications.

Connaissances attendues en fin de cycle	Compétences associées
Copier de manière experte (lien avec la lecture)	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtriser des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes. – Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier). – Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots. – Lecture (relecture pour vérifier la conformité). – Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes.
Produire des écrits en commençant à s'approprier une démarche (lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)	<ul style="list-style-type: none"> – Identification de caractéristiques propres aux différents genres de textes. – Mise en oeuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases. – Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours...). – Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue.
Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (lien avec l'étude de la langue)	<ul style="list-style-type: none"> – Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...). – Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue. – Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue. – Utilisation d'outils aidant à la correction : outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture. <p>⇨ Mise en place progressive de grilles de correction orthographiques.</p>