

# POCHETTE des ABSENTS

Glisser dans la pochette des documents distribués pour les élèves absents en précisant au crayon à papier sur quel support (cahier, classeur, porte-vue...) ils sont à ranger ou coller.

Une pochette pour les absents afin éviter de perdre du temps, les oublis et favoriser l'autonomie : les élèves n'ont plus qu'à aller piocher les documents à leur nom et à les classer où c'est indiqué.